

**ПЛАН  
 РАБОТЫ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА МБОУ ДО СШ № 4  
 НА 2022-2023 уч. год.**

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
<b>Профсоюзные собрания</b>			
1	Цели, задачи, права и обязанности первичной профсоюзной организации Ознакомление с приложениями к коллективному договору Ознакомление с Положением об оплате труда работников МБОУ ДО СШ № 4 О мерах обеспечения общественной безопасности в школе. О формировании совместного комитета по охране труда на паритетной основе. Утверждение плана работы ПК МБОУ ДО СШ № 4 на 2022-2023 уч. год	Август 2022 г.	Председатель ПК
2	Выполнение коллективного договора. Справка. Текущие вопросы	Август 2022 г.	Директор Председатель ПК
<b>Заседания профсоюзного комитета</b>			
1	Отчет администрации о подготовке школы к новому учебному году. Утверждение учебной нагрузки преподавателей и графика работы сотрудников школы. О подготовке мероприятий, посвященных Дню Учителя. Оформление индивидуальных карточек вновь прибывших членов профсоюзной организации.	Сентябрь  2022 г.  По мере поступления	Директор Зам. директора Специалист по охране труда
2	Отчет администрации о подготовке школы для работы в осенне-зимних условиях.	Сентябрь 2022г.	Директор
3	Утверждение графика отпусков и графика работы преподавателей в летний период 2022 года. О подготовке и проведении новогодних праздников Занятие: «Правовой механизм распределения учебной нагрузки»	Декабрь 2022г.	Директор Зам. директора Председатель ПК
4	Утверждение учебной нагрузки преподавателей Утверждение стимулирующих и компенсационных выплат сотрудникам школы	Январь 2023	Директор Председатель ПК Специалист по кадрам
5	О выполнении соглашения по охране труда, технике безопасности между администрацией и профсоюзным комитетом	Май 2023 г.	Директор Председатель ПК
6	Контроль за оформлением документации строгой отчетности трудовых книжек, личных дел сотрудников, книг учета личного состава работников и учета движения трудовых книжек	2 раз в год	Председатель ПК
7	Оформление больничных листов Рассмотрение вопросов об изменении оплаты труда работников школы	По мере поступления	Василенко Д.В. Председатель ПК
8	Об установлении размера стимулирующих и компенсационных выплат сотрудникам. О выплате сотрудникам школы премий и единовременного денежного поощрения из фонда оплаты труда.	Раз в квартал	Зам директора Председатель ПК
<b>Мероприятия</b>			
1	Принимать активное участие в акциях проводимых краевой организацией профсоюзных работников народного образования направленных на улучшение социально-экономического положения учителей	В течение года	Председатель ПК
2	Проводить мероприятия для сотрудников школы, посвященные юбилейным датам и календарным праздникам	В течение года	Председатель ПК
3	Оказывать материальную помощь сотрудникам школы	В течение года	Председатель ПК
4	Организовать культурно-оздоровительный отдых	В течение года	Председатель ПК