

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
МБОУ ДО СШ № 4

Протокол № 8 от 02.09.2024г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО СШ № 4
Л.А. Ахиджак

«2» сентября 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема на обучение по дополнительным образовательным программам
спортивной подготовки, поступающих в МБОУ ДО СШ № 4

2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приёма, поступающих в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования муниципального образования город Краснодар спортивную школу № 4 (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства спорта РФ от 27.01.2023 года № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Приказ Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Уставом МБОУ ДО СШ № 4. (далее- Учреждение).

1.2. Настоящий Положение о приёме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, регламентирует приём граждан на обучение в Учреждение на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта(далее-поступающие), за счёт бюджета муниципального образования город Краснодар.

1.3. Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также в праве проводить предварительные просмотры и анкетирование.

1.4. При приёме поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к их образованию не предъявляются.

1.5. Учебно-тренировочные занятия проводятся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, разработанным и утвержденным Учреждением в соответствии с типовыми программами спортивной подготовки, а также федеральными стандартами спортивной подготовки по культивируемым видам спорта.

1.6. Для обучения по общеобразовательным программам принимаются все желающие, достигшие соответствующего возраста и не имеющие медицинских противопоказаний, а также прошедшие соответствующее медицинское обследование.

2. Порядок приема

2.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. Прием поступающих осуществляется на свободные бюджетные места ежегодно до 01 сентября, а также по мере необходимости на освободившиеся места.

2.2. Не позднее, чем за месяц до начала приёма документов, Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте сети «Интернет» размещает следующую информацию для ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей):

- копию устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, права и обязанности обучающихся;

- условия работы приёмной и апелляционной комиссий Учреждения;

- количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приёма поступающих (при наличии);

- сроки приёма документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;

- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;

- индивидуальный отбор поступающих осуществляется с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки в форме сдачи приёмных нормативов, в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, по соответствующему виду спорта;

- систему оценок, применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

- сроки зачисления поступающих в Учреждение;

- образец заявления о приёме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2.3. Приказом руководителя Учреждения утверждается график проведения индивидуального отбора.

2.4. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя Учреждения.

2.5. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

2.6. Объявление результатов индивидуального отбора осуществляется путём размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора. Результаты размещаются на информационном стенде Учреждения с учётом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.7. Дополнительный отбор проводится для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые

документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

2.8. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение проводит дополнительный приём поступающих.

3. Организация приёма поступающих

3.1. Организация приёма и проведения индивидуального отбора поступающих, в Учреждение осуществляется приёмной и апелляционной комиссиями.

3.2. Состав комиссий утверждаются руководителем Учреждения. Председателем комиссии является зам. директора Учреждения.

3.3. Состав приёмной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

3.4. Председателем апелляционной комиссии является руководитель Учреждения.

3.5. Состав апелляционной комиссии (не менее трёх человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приёмной комиссии.

3.6. Порядок работы комиссий определяется Положением утверждённым приказом директора Учреждения.

3.7. При организации приёма поступающих, Учреждение обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), гласность и открытость работы приёмной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

3.8. Сроки приёма документов, поступающих в соответствующем году, устанавливаются приказом директора Учреждения.

3.9. Приём на обучение в Учреждение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

3.10. В заявлении о приёме в Учреждение указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения, поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии), родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии) поступающего;
- номера телефонов поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;

- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

3.11. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении, поступающего;

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установления опеки или попечительства;

- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;

Заявления и документы для поступления подаются;

- лично в Учреждение;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.12. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.13. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора без его повторного проведения.

3.14. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течении трёх рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.15. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется приказом Учреждения на основании решения приёмной комиссии или апелляционной комиссии в установленные Учреждением сроки.

3.16. Требования, предъявляемые к минимальному (максимальному) возрасту поступающих лиц:

3.16.1. Минимальный возраст лиц, поступающих на этапы спортивной подготовки, определяется в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки и дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта, разработанными и реализуемыми в Учреждении.

3.16.2. Максимальный возраст лиц, занимающихся по программам спортивной подготовки, определяется в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки и дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта, разработанными и реализуемыми в Учреждении.

4. Система оценки индивидуального отбора поступающих

4.1. Оценка уровня подготовленности поступающих лиц на их соответствие требованиям, предъявляемым к уровню общей физической (далее - ОФП) и специальной физической подготовки (далее - СФП) поступающих лиц, проводится по результатам сдачи нормативов ОФП и СФП и соответствии требованиям федеральных стандартов спортивной подготовки к наличию спортивных разрядов и званий.

4.2. Для зачисления на этапы спортивной подготовки в Учреждение применяется балльная система оценки и устанавливается проходной балл.

4.3. За каждый выполненный норматив ОФП и СФП федерального стандарта спортивной подготовки начисляется один балл. За каждое увеличение результата, определяемого в единицах времени на 0,1 сек. начисляется 1 балл, в единицах измерения длины за увеличение на 5 см. начисляется 1 балл. При одинаковом количестве баллов, лучший показатель определяется по количеству лучших результатов тестов.

4.4. Оценка уровня ОФП и СФП поступающих определяется средней оценкой тестов (далее - проходной балл) в баллах, полученных ими за выполнение физических упражнений (тестов), т.е. результаты сданных нормативов в баллах суммируются и делятся на количество нормативов, которые сдавал поступающий.

4.5. Для того чтобы быть зачисленным на этап спортивной подготовки, поступающему нужно выполнить нормативы по ОФП и СФП, установленные федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта, и получить проходной балл.

4.6. Проходной балл для поступающих принимается на педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

4.7. Зачисление на бюджетные места происходит, по наибольшему количеству набранных проходных баллов, соответствующих этапу спортивной подготовки.

Если количество поступающих, сдавших нормативы, больше, чем количество бюджетных мест, то зачисляются те поступающие, у которых проходной балл выше.

4.8. При равном количестве баллов у поступающих решение о зачислении в Учреждение принимается путем открытого голосования членов приемной комиссии, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов «за» и

«против» голос председателя приемной комиссии является решающим.

4.9. Срок приема документов для поступления и график проведения индивидуального отбора утверждается приказом директора Учреждения и публикуется на сайте Учреждения.

4.10. Приём в Учреждение осуществляется по письменному заявлению, соответствующей формы.

5. Подача и рассмотрение апелляции.

5.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

5.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию. Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приёмной комиссии, результаты индивидуального отбора.

5.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или не целесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

5.4. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

5.5. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течении одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передаётся в приёмную комиссию.

5.6. Организация дополнительного приёма и зачисления осуществляется в соответствии с локальным актом Учреждения.