

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

старшего инструктора-методиста муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования муниципального образования город Краснодар спортивной школы № 4

I. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет и регламентирует полномочия, функциональные и должностные обязанности, права и ответственность старшего инструктора-методиста МБОУ ДО СШ № 4 (далее — образовательное учреждение).

1.2. Старший инструктор-методист назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом руководителя Образовательного учреждения.

1.3. Старший инструктор-методист относится к категории специалистов и имеет в подчинении инструкторов-методистов, тренеров-преподавателей.

1.4. Старший инструктор-методист подчиняется непосредственно заместителю директора Образовательного учреждения.

1.5. На должность старшего инструктора-методиста назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта и стаж работы в должности методиста, инструктора-методиста не менее 2 лет.

1.6. Старший инструктор-методист отвечает за:
эффективное исполнение поручаемой ему работы;
соблюдение требований исполнительской, трудовой и технологической дисциплины;

сохранность находящихся у него на хранении (ставших ему известными) документов (сведений), содержащих (составляющих) коммерческую тайну Образовательного учреждения.

1.7. Старший инструктор-методист должен знать:
приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную, оздоровительную деятельность;

Конвенцию о правах ребенка;

принципы дидактики;
основы педагогики и возрастной психологии;
общие и частные технологии преподавания;
методики овладения и принципы методического обеспечения учебного предмета или направления деятельности;
систему организации образовательного процесса в образовательном учреждении спортивной направленности;
методику выявления, обобщения и распространения эффективных форм и методов педагогической работы в области физкультуры и спорта;
принципы организации и содержание работы методических объединений специалистов в области физкультуры и спорта;
основы работы с издательствами;
принципы систематизации методических и информационных материалов;
основные требования к аудиовизуальным и интерактивным средствам обучения, организации их проката;
содержание фонда учебных пособий;
основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
основы трудового законодательства;
правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.8. Старший инструктор-методист в своей деятельности руководствуется:

локальными актами и организационно-распорядительными документами Образовательного учреждения;
правилами внутреннего трудового распорядка;
правилами охраны труда и техники безопасности, обеспечения санитарии и противопожарной защиты;
указаниями, приказами, решениями и поручениями непосредственного руководителя;
настоящей должностной инструкцией.

1.9. В период временного отсутствия старшего инструктора-методиста его обязанности возлагаются на [наименование должности заместителя].

2. Должностные обязанности

Старший инструктор-методист обязан осуществлять следующие трудовые функции:

2.1. Организует методическое обеспечение и координацию работы образовательного учреждения по отбору детей в группы для физкультурно-спортивных занятий, проведению их спортивной ориентации.

2.2. Организует и координирует учебно-тренировочный и воспитательный процесс, определяет его содержание, обеспечивает работу по проведению учебно-тренировочных занятий.

2.3. Организует работу по повышению квалификации тренеров-преподавателей, проведению открытых уроков.

2.4. Осуществляет контроль за комплектованием учебных групп (секций), содержанием и результатами учебно-тренировочного и воспитательного процессов, за количественным и качественным составом секций (групп).

2.5. Ведет статистический учет результатов работы образовательного учреждения (отделения образовательного учреждения) спортивной направленности на этапах спортивной подготовки, а также многолетний учет, анализ и обобщение результатов, содержания и опыта работы тренеров-преподавателей образовательного учреждения (отделения образовательного учреждения) спортивной направленности.

2.6. Совместно с медицинской службой осуществляет контроль за правильной организацией медицинского контроля за обучающимися, воспитанниками.

2.7. Организует и разрабатывает необходимую документацию по проведению соревнований.

2.8. Оказывает консультативную и практическую помощь педагогическим работникам образовательных учреждений по соответствующим направлениям деятельности.

2.9. Участвует в организации повышения квалификации и переподготовки педагогических работников по направлениям физкультурно-спортивной подготовки.

2.10. Организует работу по научно-методическому обеспечению содержания образования.

2.11. Участвует в разработке перспективных планов издания учебных пособий, методических материалов.

2.12. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

2.13. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время учебно-тренировочного и воспитательного процессов.

2.14. Осуществляет связь с родителями или лицами, их заменяющими.

2.15. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

2.16. Координирует работу инструкторов-методистов образовательного учреждения спортивной направленности, проводит семинары тренеров-преподавателей и инструкторов-методистов, осуществляет руководство подчиненными ему исполнителями или самостоятельным участком работы, работой методических объединений специалистов в области физкультуры и спорта.

В случае служебной необходимости старший инструктор-методист может привлекаться к выполнению своих должностных обязанностей сверхурочно, в порядке, предусмотренном положениями федерального законодательства о труде.

3. Права

Старший инструктор-методист имеет право:

3.1. На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии, в том числе:

на сокращенную продолжительность рабочего времени;

на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;

на досрочное назначение трудовой пенсии по старости;

на предоставление вне очереди жилого помещения по договору социального найма (если работник состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении);

на предоставление жилого помещения специализированного жилищного фонда;

на предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения [для проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)];

на оплату дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в случаях повреждения здоровья вследствие несчастного случая на производстве и получения профессионального заболевания.

3.2. Знакомиться с проектами решений руководства, касающимися его деятельности.

3.3. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности организации и совершенствованию методов работы, а также варианты устранения имеющихся в деятельности организации недостатков.

3.4. Запрашивать лично или по поручению руководства от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.5. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет – с разрешения руководства).

3.6. Требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам.

3.7. Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность и оценка деятельности

4.1. Старший инструктор-методист несет административную, дисциплинарную и материальную (а в отдельных случаях, предусмотренных законодательством РФ, — и уголовную) ответственность за:

4.1.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение служебных указаний непосредственного руководителя.

4.1.2. Невыполнение или ненадлежащее выполнение своих трудовых функций и порученных ему задач.

4.1.3. Неправомерное использование предоставленных служебных полномочий, а также использование их в личных целях.

4.1.4. Недостоверную информацию о состоянии выполнения порученной ему работы.

4.1.5. Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности предприятия и его работникам.

4.1.6. Не обеспечение соблюдения трудовой дисциплины.

4.2. Оценка работы старшего инструктора-методиста осуществляется:

4.2.1. Непосредственным руководителем — регулярно, в процессе повседневного осуществления работником своих трудовых функций.

4.2.2. Аттестационной комиссией предприятия — периодически, но не реже 1 раза в два года на основании документированных итогов работы за оценочный период.

4.3. Основным критерием оценки работы старшего инструктора-методиста является качество, полнота и своевременность выполнения им задач, предусмотренных настоящей инструкцией.

5. Условия работы

5.1. Режим работы старшего инструктора-методиста определяется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в Образовательном учреждении.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора

М.В. Анастасова

«01» сентября 2023 г.

С инструкцией ознакомлен:

«01» сентября 2023 г.