


УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО СШ № 4
_____ **Л.А. Ахиджак**
«01» сентября 2023 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

**сторожа муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования муниципального образования город
Краснодар спортивной школы № 4**

I. Общие положения

1. Сторож относится к категории технических исполнителей.
2. Сторож принимается на работу и освобождается от выполняемой работы приказом директора МБОУ ДО СШ № 4.
3. Сторож непосредственно подчиняется заместителю директора по административно-хозяйственной работе.
4. В своей деятельности сторож руководствуется:
 постановлениями, распоряжениями, приказами, другими руководящими и нормативными документами вышестоящих и других органов, касающихся вопросов санитарии, внешнего вида и состояния зданий; правилами санитарии и гигиены по содержанию улиц, помещений, мусоропроводов; правилами безопасности при выполнении уборочных, ремонтно-строительных, слесарных, сварочных работ; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты; а также Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка школы и настоящей инструкцией

II. Должностные обязанности сторожа

Сторож выполняет следующие должностные обязанности:

1. Проверяет целостность охраняемого объекта (замков и других запорных устройств; наличия пломб, противопожарного инвентаря; исправности сигнализации, телефонов, освещения) совместно с представителем администрации или сменяемым сторожем.
2. Совершает наружный и (или) внутренний обход охраняемого объекта не менее трех раз за смену.
3. При выявлении неисправностей (взломанные двери, окна, замки, отсутствие пломб и печатей и др.), не позволяющих принять объект под охрану, докладывает об этом лицу, которому он подчинен, представителю

администрации и дежурному по отделению милиции и осуществляет охрану следов преступления до прибытия представителей полиции.

4. При возникновении пожара на объекте поднимает тревогу, извещает пожарную команду и принимает меры по ликвидации пожара.

5. Производит прием и сдачу дежурства, с соответствующей записью в журнале.

III. Права сторожа

Сторож имеет право:

1. На выделение и оборудование караульного помещения.
2. На получение спецодежды по установленным нормам.

4. Ответственность сторожа

Сторож несет ответственность:

1. За невыполнение и/или несвоевременное, халатное выполнение своих должностных обязанностей.

2. За нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по АХР

В.В. Нефедов

«01» сентября 2023 г.

С инструкцией ознакомлен:

«01» сентября 2023 г.