

ПЛАН
РАБОТЫ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА МБОУ ДО СШ № 4
НА 2024-2025 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
Профсоюзные собрания			
1.	Цели, задачи, права и обязанности первичной профсоюзной организации Ознакомление с приложениями к коллективному договору Ознакомление с Положением об оплате труда работников МБОУ ДО СШ № 4 О мерах обеспечения общественной безопасности в школе. О формировании совместного комитета по охране труда на паритетной основе Утверждение плана работы ПК МБОУ ДО СШ № 4 на 2024-2025 уч. год	Август 2024 г.	Председатель ПК
2.	Выполнение коллективного договора. Справка. Текущие вопросы	Август 2024 г.	Директор Председатель ПК
Заседания профсоюзного комитета			
1.	Отчет администрации о подготовке школы к новому учебному году. Утверждение учебной нагрузки преподавателей и графика работы сотрудников школы. О подготовке мероприятий, посвященных Дню Учителя. Оформление индивидуальных карточек вновь прибывших членов профсоюзной организации.	Сентябрь 2024 г. По мере поступления	Директор Зам. директора Специалист по охране труда
2.	Отчет администрации о подготовке школы для работы в осенне-зимних условиях.	Сентябрь 2024 г.	Директор
3.	Утверждение графика отпусков и графика работы преподавателей в летний период 2024 года. О подготовке и проведении новогодних праздников Занятие: «Правовой механизм распределения учебной нагрузки»	Декабрь 2024 г.	Директор Зам. директора Председатель ПК
4.	Утверждение учебной нагрузки преподавателей Утверждение стимулирующих и компенсационных выплат сотрудникам школы	Январь 2025 г.	Директор Председатель ПК Специалист по кадрам
5.	О выполнении соглашения по охране труда, технике безопасности между администрацией и профсоюзным комитетом	Май 2025 г.	Директор Председатель ПК
6.	Контроль за оформлением документации строгой отчетности трудовых книжек, личных дел сотрудников, книг учета личного состава работников и учета движения трудовых книжек	2 раз в год	Председатель ПК
7.	Оформление больничных листов Рассмотрение вопросов об изменении оплаты труда работников школы	По мере поступления	Василенко Д.В. Председатель ПК
8.	Об установлении размера стимулирующих и компенсационных выплат сотрудникам. О выплате сотрудникам школы премий и единовременного денежного поощрения из фонда оплаты труда.	Раз в квартал	Зам директора Председатель ПК
Мероприятия			
1.	Принимать активное участие в акциях проводимых краевой организацией профсоюзных работников народного образования направленных на улучшение социально-экономического положения учителей	В течение года	Председатель ПК
2.	Проводить мероприятия для сотрудников школы, посвященные юбилейным датам и календарным праздникам	В течение года	Председатель ПК
3.	Оказывать материальную помощь сотрудникам школы	В течение года	Председатель ПК
4.	Организовать культурно-оздоровительный отдых	В течение года	Председатель ПК