

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО СШ № 4
_____ Л.А. Ахиджак
«30» августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование», регламентирующее использование автоматизированной информационной системы «Сетевой Город. Образование» в МБОУ ДО СШ № 4

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании».

1.2. МБОУ ДО СШ № 4 начинает работу по внедрению и последующему использованию автоматизированной информационной системы «Сетевой Город. Образование» (далее АИС СГО) в управлении и учебно-воспитательном процессе.

2. Порядок внедрения АИС СГО

2.1. Порядок внедрения АИС СГО в МБОУ ДО СШ № 4 основан на «Методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде».

Этапы внедрения АИС СГО:

- Ввод основных данных о школе.
- Получение отчетов за учебный период, ведение книги движения, расписания занятий.
- Ведение электронных журналов, календарно-тематических планов, организация электронного документооборота, использование средств АИС СГО для взаимодействия всех участников образовательного процесса.
- Наполнение АИС СГО учебными материалами и других возможностей системы.

2.3. Кадровый состав исполнителей определен приказом о назначении ответственных за работу в АИС СГО. Назначение исполнителей внедрения и пользования АИС СГО осуществляет директор.

3. Кадровый состав процедуры внедрения АИС СГО

3.1. Должности, которые необходимы для эффективного внедрения и использования АИС СГО и их основные обязанности: администратор, педагог.

Администратор - основной ответственный за выполнение всех пунктов и этапов внедрения; ответственный за постановку задачи и определения сроков

выполнения задач; осуществляет промежуточный контроль над выполнением задач, организует работу всех типов пользователей (сотрудников, учащихся, родителей) в своей школе; управляет правами доступа в АИС СГО, контролирует полноту, качество, оперативность информации, вводимой в систему.

3.2. Кадровый состав процесса внедрения АИС СГО

| № | Название должности | Кол-во чел. |
|----|-----------------------|---------------------------|
| 1. | Администратор АИС СГО | 1 |
| 2. | Педагог | Все тренеры-преподаватели |

3.3. Все должности для обеспечения процесса внедрения и использования АИС СГО являются внутришкольными и утверждаются приказом.

4. Порядок использования АИС СГО

4.1 Общее управление работой по внедрению АИС СГО осуществляется директором школы.

4.2. Администратор

- своевременно вносит в систему расписание уроков
- и контролирует движение учащихся в системе
- проверяет изменение фактических данных и при наличии таких изменений вносит соответствующие поправки;
 - еженедельно в разделе «Посещаемость» электронного журнала корректирует сведения о пропущенных уроках учащихся;

4.3. Администратор АИС СГО:

- готовит отчеты и другие материалы для оглашения участникам учебно-воспитательного процесса.

5. Сроки выставления информации в АИС СГО

| № п/п | Информация | Срок выставления в АИС |
|-------|--|----------------------------|
| 1 | Создание приказов о движении (зачислении и выбытии) учащихся | до 7 дней |
| 2 | Создание приказов о переводе учащихся на следующий учебный год | до 20 июня каждого года |
| 3 | Создание нового учебного года | до 3 сентября каждого года |

Администратор школы обеспечивает достоверность информации, заносимой работниками в базу данных АИС СГО.