

**СОГЛАСОВАНО**

Профсоюзный комитет  
МБОУ ДО СШ № 4  
протокол № \_\_\_\_\_

Председатель профкома  
\_\_\_\_\_ С.Ю. Ешугова

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ ДО СШ № 4  
\_\_\_\_\_ Л.А. Кушу

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общем собрании работников МБОУ ДО СШ № 4.**

**Краснодар, 2020 г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Общее собрание работников МБОУ ДО СШ № 4 является органом самоуправления.

1.2. Общее собрание работников МБОУ ДО СШ № 4 Краснодар (далее – Школа) рассматривает трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между работодателем и работниками в учреждении. Оно разрешает вопросы, содержащие обязательства по установлению условий труда, занятости и социальных гарантий для работников Школы.

1.3. Решения, принятые Общим собранием работников Школы при установленном кворуме, обязательны для работников учреждения, как присутствующих, так и отсутствующих. Принимаемые решения основываются на основе соблюдения норм действующего законодательства, равноправии сторон, свободе выбора и обсуждения вопросов, добровольности принятия решений, систематичности контроля их выполнений.

1.4. Порядок и формы осуществления полномочий работников определяются в соответствии с законодательством РФ. Полномочия работников осуществляются общим собранием и его выборным органом - представительным органом работников (советом работников).

1.5. Выполнение решений общего собрания работников организуют исполнительный орган Школы и представительный орган работников.

## **2. Основные задачи Общего собрания работников МБОУ ДО СШ № 4**

2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников.

2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3. Компетенция Общего собрания работников МБОУ ДО СШ № 4**

3.1. Общее собрание работников:

- рассматривает и утверждает совместно с Учредителем изменения и дополнения, вносимые в Устав Школы;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Школы;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Школы;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в учреждении средств из фонда оплаты труда;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции учреждения;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Школой;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Школы и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Школы, его самоуправляемости. Выходит, с предложениями по этим вопросам к Учредителю (администрация МО г. Краснодар), в общественные организации, органы прокуратуры, общественные объединения.

#### **4. Права общего собрания работников**

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Школой;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Общим собранием**

5.1. В состав общего собрания работников входят все работники Школы.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления.

Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетентности.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов работников о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников собирается Директором по мере необходимости или по требованию не менее одной четвертой от общего числа работников Учреждения, не реже 2-х раз в календарный год.

5.6. Общее собрание работников считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины от общего числа работников Учреждения.

5.7. Решение Общего собрания принимается простым голосованием. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

5.8. Собрание вправе принять решение о тайном голосовании. В этом случае секретариат готовит бюллетени.

5.9. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.10. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов работников Школы.

## **6. Процедура утверждения и изменения Положения**

6.1. Положение об общем собрании работников утверждается общим собранием членов работников. Решение об его утверждении принимается простым большинством голосов.

6.2. Предложения об изменении Положения вносятся и принимаются в обычном порядке на Общем собрании работников.

6.3. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **7. Процедура оформления**

7.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов работников;
- приглашенные (Ф.И.О. должность)
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов работников и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5 Протоколы Общего собрания скрепляются подписью и печатью Школы.

7.6. Протоколы Общего собрания хранятся в Школе и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).