

**ПРИНЯТО**  
Решением педсовета  
МБОУ ДО СШ № 4

Протокол № 2 от 27.12.2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ ДО СШ № 4  
Л.А. Кушу

«10» января 2020 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о совете родителей МБОУ ДО СШ № 4.**

**Г. Краснодар, 2020 г.**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы № 4 муниципального образования город Краснодар (далее – Школа) и регламентирует деятельность Совета родителей (далее – Совет), являющегося одним из коллегиальных органов управления Школы.

1.2. Совет родителей избирается сроком на 3 года из числа родителей (законных представителей) учащихся.

1.3. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом Школы и настоящим положением.

1.4. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления Школы.

## **2. Задачи Совета родителей.**

Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

— организация работы с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;

— содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья учащихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных мероприятий.

## **3. Функции Совета родителей.**

Совет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1. Принимает активное участие:

— в воспитании у учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

— повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) учащихся на основе программы их педагогического всеобуча;

— проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;

— привлечении родителей (законных представителей) учащихся к организации внешкольной работы, учебно-исследовательской и

общественной деятельности, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися;

— подготовке к новому учебному году.

3.2. Оказывает содействие тренерам-преподавателям в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Оказывает помощь:

— семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми дополнительного образования;

— тренерам-преподавателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) учащихся положительного опыта семейной жизни;

— администрации в организации и проведении родительских собраний.

3.4. Контролирует совместно с администрацией Школы организацию медицинского обслуживания учащихся.

3.5. Рассматривает обращения учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению директора в адрес администрации Школы.

3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации Школы по вопросам организации образовательного процесса.

3.7. Координирует деятельность родительских комитетов отделений.

3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности учащихся, а также с другими органами коллегиального управления Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

#### **4. Права Совета родителей.**

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать:

— на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлениям (решениям) родительских комитетов отделений;

— любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать меры по соблюдению учащимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов Школы.

4.4. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) учащихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.5. Вносить предложения на рассмотрение администрации Школы о поощрениях учащихся и их родителей (законных представителей).

4.6. Разрабатывать и принимать:

— положения о постоянных и (или) временных комиссиях Совета;

— план работы Совета;

— планы работы комиссий Совета.

4.7. Выбирать председателя Совета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.8. Принимать решения:

— о создании или прекращении своей деятельности;

— о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;

— прекращении полномочий председателя Совета и его заместителя.

## **5. Ответственность комитета.**

Совет несет ответственность:

— за выполнение плана работы;

— соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам Школы;

— выполнение принятых решений и рекомендаций;

— установление взаимодействия между администрацией Школы и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

## **6. Порядок организации деятельности Совета родителей.**

6.1. В состав Совета входят по одному представителю от каждого отделения. Представители от отделений избираются ежегодно на родительских собраниях отделений в начале каждого учебного года.

6.2. Совет работает по плану, согласованному с директором Школы.

6.3. Заседания Совета проводятся не реже 2 раз в год.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Совета.

6.5. Решения Совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

— обеспечивает ведение документации Совета;

— координирует работу Совета и его комиссий;

— ведет заседания Совета;

— ведет переписку Совета.

6.7. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.8. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

6.9. Ответственность за делопроизводство Совета возлагается на его председателя.