

**ПРИНЯТО**

Решением педагогического совета  
МБОУ ДО СШ № 4

Протокол № 8 от 20.04.2023г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ ДО СШ № 4

Л.А. Ахиджак

«20» апреля 2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методическом совете МБОУ ДО СШ № 4**

2023г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о методическом совете (далее Положение) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного муниципального образования город Краснодар образования спортивной школы № 4 разработано на основании устава и регламентирует деятельность методического совета.

1.2. Методический совет (далее – Совет) является коллегиальным органом педагогических работников МБОУ ДО СШ № 4, созданным с целью оптимизации и координации методической, и исследовательской деятельности, и является одним из звеньев структуры управления образовательным процессом.

1.3. Совет координирует работу педагогического коллектива, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

1.4. Совет является постоянно действующим органом, избирается и утверждается педагогическим советом из числа заместителя директора по методической работе, опытных тренеров-преподавателей и методистов.

1.5. Возглавляет Совет заместитель директора. В своей деятельности председатель Совета подчиняется директору МБОУ ДО СШ № 4, руководствуется решениями педагогического совета.

## **2. Цель и задачи деятельности Совета**

2.1 Цель деятельности Совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы, формирование профессионально значимых качеств педагогических работников, рост их профессионального мастерства через включение в инновационную деятельность.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- научно-методическое обеспечение деятельности и развития Центра, направленное на совершенствование образовательного процесса, дополнительных общеобразовательных программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;

- диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы;

- разработка новых методических технологий организации учебно-воспитательного процесса;

- создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции МБОУ ДО СШ № 4, стремящихся к постоянному профессиональному росту, к развитию образовательных процессов, повышению результативности образовательной деятельности;
- способствование поиску и использованию в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучение профессиональных достижений тренеров-преподавателей, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов (программ развития, дополнительных образовательных программ, учебных планов и т.д.), рекомендация их к утверждению педагогическим советом, Советом общего собрания трудового коллектива;
- контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых МБОУ ДО СШ № 4;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, перегрузки обучающихся и тренеров-преподавателей;
- способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации участников образовательного процесса.

### **3. Направления деятельности Совета.**

3.1. В своей деятельности Совет руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ ДО СШ № 4, настоящим Положением.

3.2. Совет предлагает инновационные формы и направления работы методической службы МБОУ ДО СШ № 4.

3.3. Совет изучает итоги коллективной аналитической, продуктивной деятельности по актуальным проблемам дополнительного образования, предлагает пути развития МБОУ ДО СШ № 4.

3.4. Совет рекомендует к распространению имеющийся педагогический опыт по программному обеспечению, по педагогическим технологиям, педагогическому проектированию.

3.5. Совет дает рекомендации по повышению квалификации тренеров-преподавателей, аттестации педагогических работников, основанные на анализе профессиональной компетентности педагогических кадров.

3.6. При Совете работает экспертная комиссия, которая проводит предварительную экспертизу дополнительных образовательных программ, дает рекомендации по их усовершенствованию, осуществляет внутреннее рецензирование программ, рекомендует их для представления на педагогическом совете.

3.6. Совет осуществляет отбор и принимает для утверждения директором МБОУ ДО СШ № 4 дополнительные образовательные программы.

3.7. Совет рекомендует лучшие дополнительные образовательные программы для участия в конкурсах методических, программных материалов разного уровня, принимает решение о признании их авторскими, рекомендует их на экспертный совет по авторским программам при городских, областных органах образования, утверждает для издания методические материалы из опыта работы тренеров-преподавателей в МБОУ ДО СШ № 4.

3.8. Совет может проводить заседания совместно с другими советами.

3.9 Заседания методического совета проводятся в соответствии с планом работы МБОУ ДО СШ № 4 на текущий учебный год, но не реже 4 раз в год.

#### **4. Состав Совета.**

4.1. В состав Совета МБОУ ДО СШ № 4 входят: директор, заместитель директора, методисты, тренеры-преподаватели, имеющие высокий уровень квалификации, а также могут привлекаться представители науки, специалисты отраслей, соответствующих профилю.

4.2. Деятельность Совета возглавляет заместитель директора МБОУ ДО СШ № 4, который контролирует сроки исполнения работы, представляет совет во взаимодействии с администрацией, в органах образования и других учреждениях.

4.3. Персональный состав Совета избирается педагогическим советом МБОУ ДО СШ № 4.

4.4. Совет избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство.

4.5. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с планом работы Совета, который является составной частью плана учебно-воспитательной работы МБОУ ДО СШ № 4 на текущий учебный год.

4.6. Заседание Совета считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее половины его состава.

4.7. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании путем открытого голосования и оформляются в виде протоколов его заседаний.

4.8. Решения и рекомендации Совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений директора МБОУ ДО СШ № 4.

4.9. Совет при необходимости создает временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы, координирует и контролирует их деятельность.

## **5. Обязанности Совета**

5.1. Совет обязан:

5.1.1. Планировать свою деятельность исходя из приоритетных направлений деятельности МБОУ ДО СШ № 4.

5.1.2. Вести делопроизводство деятельности.

5.1.3. Представлять исчерпывающую информацию о своей деятельности по запросам.

5.1.4. Готовить информационные, аналитические или методические справки и заключения, а также принимать решения по заслушанным вопросам

5.1.5. Оказывать методическую помощь молодым специалистам, анализировать их занятия при посещении.

5.1.6. Участвовать в аттестации педагогических работников.

5.1.7. Нести ответственность за качество проведенной аналитической работы и экспертных заключений.

5.1.8. Предлагать педагогическому совету годовую тематику заседаний.

## **6. Права Совета**

6.1. Совет имеет право:

6.1.1. Давать рекомендации по совершенствованию образовательного процесса в МБОУ ДО СШ № 4.

6.1.2. Организовывать рабочие группы из числа членов Совета и приглашенных специалистов для проведения аналитической работы.

6.1.3. Принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний педсоветов с последующим контролем выполнения его решений.

6.1.4. Участвовать в составлении гласного графика внутреннего контроля, составлять для этого необходимый методический инструмент.

6.1.5. Пользоваться в установленном порядке информационными фондами, базами данных, методическими и другими материалами.

6.1.6. Предлагать департаменту образования и совету МБОУ ДО СШ № 4 кандидатуры педагогов, заслуживающих различные поощрения.

## **7. Документация Совета**

7.1. Заседания Совета оформляются протоколами. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов совета.

7.2. Нумерация протоколов Совета ведется от начала календарного года.