

**ПРИНЯТО**

Решением педагогического совета  
МБОУ ДО СШ № 4



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ ДО СШ № 4

Л.А. Ахиджак

Протокол № 8 от 20.04.2023г.

«20» апреля 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете родителей МБОУ ДО СШ № 4.**

**2023 г.**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования муниципального образования город Краснодар спортивной школы № 4 (далее – СШ № 4) и регламентирует деятельность Совета родителей (далее – Совет), являющегося одним из коллегиальных органов управления СШ № 4.

1.2. Совет родителей избирается сроком на 3 года из числа родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников.

1.3. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом СШ № 4 и настоящим положением.

1.4. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления СШ № 4.

## **2. Задачи Совета родителей.**

Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

— организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;

— содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных мероприятий.

## **3. Функции Совета родителей.**

Совет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1. Принимает активное участие:

— в воспитании у обучающихся, воспитанников уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

— повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников на основе программы их педагогического всеобуча;

— проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;

— привлечении родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников к организации внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, экскурсионно-

туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися, воспитанниками;

— подготовке к новому учебному году.

3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся, воспитанников ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Оказывает помощь:

— семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми дополнительного образования;

— тренерам-преподавателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;

— администрации в организации и проведении родительских собраний.

3.4. Контролирует совместно с администрацией СШ № 4 организацию медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников.

3.5. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению директора в адрес администрации СШ № 4.

3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации СШ № 4 по вопросам организации образовательного процесса.

3.7. Координирует деятельность родительских комитетов отделений.

3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом СШ № 4 по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, воспитанников, а также с другими органами коллегиального управления СШ № 4 по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

#### **4. Права Совета родителей.**

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления СШ № 4 и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать:

— на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников по представлениям (решениям) родительских комитетов отделений;

— любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие:

— в разработке локальных актов СШ № 4;

4.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов СШ № 4.

4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации СШ № 4 о поощрениях обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей).

4.7. Разрабатывать и принимать:

- план работы Совета;
- планы работы комиссий Совета.

4.8. Выбирать председателя Совета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.9. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- прекращении полномочий председателя Совета и его заместителя.

## **5. Ответственность комитета.**

Совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам СШ № 4;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией СШ № 4 и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

## **6. Порядок организации деятельности Совета родителей.**

6.1. В состав Совета входят по одному представителю от каждого отделения. Представители от отделений избираются ежегодно на родительских собраниях отделений в начале каждого учебного года.

6.2. Совет работает по плану, согласованному с директором СШ № 4.

6.3. Заседания Совета проводятся не реже 2 раз в год.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Совета.

6.5. Решения Совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета;
- координирует работу Совета и его комиссий;
- ведет заседания Совета;
- ведет переписку Совета.

6.7. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.8. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

6.9. Протоколы Совета хранятся в составе отдельного дела в СШ №4.

6.10. Ответственность за делопроизводство Совета возлагается на его председателя.