

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического
совета МБОУ ДО СШ № 4
(протокол № 8 от 20.04.2023 г.)

Общим собранием родителей
(законных представителей)
Председатель

«20» апреля 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО СШ № 4

Л.А. Ахиджак

«20» апреля 2023 г.

**Положение
о порядке привлечения, расходования и учета добровольных
пожертвований физических и (или) юридических лиц**

Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (в ред. Федеральных законов от 21.03.2002 № 31-ФЗ, от 25.07.2002 № 112-ФЗ, от 04.07.2003 № 94-ФЗ, от 22.08.2004 № 112-ФЗ, от 30.12.2006 № 276-ФЗ).

Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования муниципального образования город Краснодар спортивная школа № 4 (далее – Школа).

Положение принимается общим собранием родителей (законных представителей) учащихся Школы, Педагогическим советом Школы и утверждается директором Школы.

1. Общие положения

1.1. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования муниципального образования город Краснодар спортивная школа № 4 являются добровольно вносимые денежные средства родителей, помощь организаций, добровольно вносимые денежные средства родителей, помощь организаций, учреждений, предприятий, и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях

передаче имущества, помещений, в том числе денежных средств, оказанию иной поддержки.

1.2. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются Школой в общепользых целях для выполнения уставной деятельности как от родителей учащихся Школы, так и от других физических и (или) юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Администрация Школы в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей, педагогических работников и других) вправе обратиться за оказанием помощи Школе как в уставной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма, обращения) форме.

2.2. Пожертвования физических и (или) юридических лиц могут привлекаться Школой только на добровольной основе. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для учащихся и их родителей (законных представителей).

2.3. При получении или обращении за оказанием помощи Школа обязана проинформировать физическое и (или) юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

2.4. Добровольные пожертвования могут производиться родителями (законными представителями) учащихся, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицам.

2.5. Размер добровольных пожертвований определяется каждым лицом самостоятельно.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований

3.1. Расходование привлеченных средств Школой должно производиться в соответствии с общепользными целями.

3.2. Расходы осуществляются в соответствии с объемом и назначением предусмотренными в плане финансово-хозяйственной деятельности Школы. 3.3. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года являются переходящими, с правом использования в следующем году.

3.4. Доходы, поступившие в течение года дополнительно к суммам предусмотренным в плане финансово-хозяйственной деятельности, могут быть использованы лишь после внесения в установленном порядке соответствующих

изменений в план финансово-хозяйственной деятельности. 3.5. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов.

3.6. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников Школы, оказание материальной помощи.

4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы Школе по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов движимого, недвижимого имущества, объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

4.2. Школа должна вести учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4.3. Добровольные пожертвования денежных средств осуществляются после заключения Договора пожертвования, по форме, согласно приложению №1, с указанием в предмете договора на какие цели будут использованы пожертвования. Договор о добровольном пожертвовании заключается в 2-х экземплярах, один из них остаётся у лица, вносимого добровольные пожертвования, другой экземпляр хранится в Школе.

4.4. При передаче денежных средств по безналичному расчету в платежном документе указывается назначение платежа.

4.5. Добровольные пожертвования предприятий, организаций, денежная помощь родителей (законных представителей) вносятся через учреждения банков.

4.6. Добровольные пожертвования в виде имущества оформляются после заключения Договора пожертвования, по форме, согласно приложению № 2,3 и актом приёма-передачи, который является приложением к договору. Договор о добровольном пожертвовании имущества заключается в 2-х экземплярах, один из них остаётся у лица, вносимого добровольные пожертвования, другой экземпляр хранится в Школе.

4.7. Договор пожертвования недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Бухгалтерский учет полученных средств ведется в соответствии с приказом Минфина РФ от 01.12.2010 г. №157-Н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»

4.9. Общественные органы самоуправления Школы могут осуществлять контроль за переданными Школе пожертвованиями. Администрация Школы

обязана предоставить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органов общественного самоуправления.

4.10. Сведения о доходах, полученных Школой в виде добровольных пожертвований, и об их использовании сообщаются по форме 2-1 «Расшифровка к отчету об исполнении сводной сметы доходов и расходов бюджетных организаций по платным услугам», в том числе: в разделе «Доходы» добавляется строка «добровольные пожертвования»; в разделе «Расходы» после каждой строки добавляется строка «В том числе за счет добровольных пожертвований». Отчетность по форме 2-1 включается в состав квартального и годового отчетов об исполнении сметы расходов Школы.

5. Ответственность

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований Школой на цели, не соответствующие уставной деятельности и не соответствующие реализации общепольных целей.

5.2. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований несет директор Школы.

5.3. В случае нарушения Школой порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований директор Школы может быть привлечен к административной ответственности.

ДОГОВОР № _____

ПОЖЕРТВОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА ОПРЕДЕЛЕННЫЕ ЦЕЛИ
(ЦЕЛЕВЫЕ ВЗНОСЫ)

« _____ » _____ 20__ г.

г. Краснодар

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования муниципального образования город Краснодар спортивная школа № 4, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Ахиджак Луизы Аскеровны, действующего на основании Устава, с одной стороны _____, именуемый, в дальнейшем «Жертвователем», действующий на основании _____ с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователем обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере _____ руб.

(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением родительского комитета МБОУ ДО СШ № 4 о привлечении _____ целевых _____ взносов _____.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователем обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет МБОУ ДО СШ № 4.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования.

В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан вернуть Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Одаряемый:

350007, г. Краснодар,
Рашпилевская, 13.
тел./факс 268-44-96
ИНН 2309062253 КПП 230901001

р/с 40701810800003000001
в Южном ГУ Банка России г. Краснодар
БИК 040349001

Директор
МБОУ ДО СШ № 4 _____ Л.А.Ахиджак

« ___ » _____ 20__ г.

М.П.

Жертвователь:

Ф.И.О. полностью

домашний адрес

Паспорт: *серия* _____ *номер* _____

выдан

дата _____ *код-подразделения*

« ___ » _____ 20__ г. _____

подпись

расшифровка

ДОГОВОР № _____

ПОЖЕРТВОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

г. Краснодар

«_____» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования муниципального образования город Краснодар спортивная школа № 4, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Ахиджак Луизы Аскеровны, действующего на основании Устава, с одной стороны _____, именуемый, в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____ с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде _____.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением родительского комитета МБОУ ДО СШ № 4 о привлечении пожертвований _____.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность ознакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан вернуть Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Одаряемый:

350007, г. Краснодар,
Рашпилевская, 13.
тел./факс 268-44-96
ИНН 2309062253 КПП 230901001

р/с 40701810800003000001
в Южном ГУ Банка России г. Краснодар
БИК 040349001

Директор
МБОУ ДО СШ № 4 _____ Л.А.Кушу

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Жертвователь:

_____ *Ф.И.О. полностью*

_____ *домашний адрес*

Паспорт: *серия* _____ *номер* _____

_____ *выдан*

_____ *дата* _____ *код-подразделения*

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись _____ расшифровка

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

г. Краснодар

« _____ » _____ 20 _____ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования муниципального образования город Краснодар, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Ахиджак Луизы Аскеровны, действующего на основании Устава, с одной стороны _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от " ____ " _____ г. Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества _____ Количество

Стоимость _____

руб.

2. Техническое состояние имущества: _____

3. Документы на имущество: _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № _____ от " _ " _ г.

Жертвователь:

Одаряемый: